

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

*o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie*

zawarta w Lubartowie w dniu2022 roku,
pomiedzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lubartowie z siedzibą: 21-100 Lubartów ul. Cicha 14 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000098568 przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisany do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002947, REGON 431219957, NIP 714-163-28-75 reprezentowanym przez **Dyrektora – Mirosława Makarewicza**, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

Panią/em, PESEL, prowadzącą/ym indywidualną praktykę pielęgniarską wpisaną do Rejestru Indywidualnych Praktyk Pielęgniarskich prowadzonego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie pod firmą wpisaną do Rejestru Podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod Nr Adres do doręczeń: ul., REGON, NIP, posiadającym prawo wykonywania zawodu pielęgniarki Nr, zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**”,

Wskutek rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr ZP/10/2022 o udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie „*Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie sprawowania opieki pielęgniarskiej w ramach dyżuru w godzinach od 07:00 do 19.00 oraz od 19.00 do 7.00 dnia następnego w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym, Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej, Oddziale Chorób Płuc, Oddziale Pediatrycznym, w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej, w zakresie sprawowania opieki pielęgniarskiej w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w godzinach od 07:25 do 15.00 w Poradni Chorób Płuc w ramach Pracowni Spirometrycznej oraz w zakresie sprawowania opieki pielęgniarskiej w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Centrum Medycyny Rodzinnej w Kocku z siedzibą przy ul. 1 Maja 3, 21-150 Kock w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt) w godzinach od 7.25 do 18:00 ” na podstawie art. 26 ust. 1 i 4a ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), zgodnie z protokołem komisji nr ZP/P-10/2022 z dnia2022 r. oraz na podstawie następujących przepisów:*

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn.zm.)
3. Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 551 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

- (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.),
 6. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).
 7. ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
 8. innych przepisów znajdujących zastosowanie dla podmiotów działalności leczniczej

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy, obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek świadczenia usług zdrowotnych w ramach wykonywanego przez Przyjmującego Zamówienie zawodu pielęgniarstwa, w zakresie: sprawowania opieki pielęgniarstwa nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale, w ramach dyżuru w godzinach od 07:00 do 19.00 oraz od 19.00 do 7.00 dnia następnego / *
w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w ramach dyżuru w godzinach od 07:00 do 19.00 oraz od 19.00 do 7.00 dnia następnego / *
w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w godzinach od 07:25 do 15.00 w Poradni Chorób Płuc w ramach Pracowni Spirometrycznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie/*
w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Centrum Medycyny Rodzinnej w Kocku z siedzibą przy ul. 1 Maja 3, 21-150 Kock w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt) w godzinach od 7.25 do 18:00,¹
zgodnie z obowiązującym standardem opieki.
2. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności wykonywanie obowiązków wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, a także:
 - 1) Udział w komisjach i zespołach powołanych przez Udzielającego zamówienia.
 - 2) Udział w szkoleniach, w tym dotyczących realizacji przedmiotu umowy organizowanych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności w zakresie zasad rozliczania i dokumentowania świadczeń opieki zdrowotnej oraz uczestniczenie w planowanych szkoleniach organizacyjnych, bhp i przeciwpożarowych, organizowanych przez Udzielającego zamówienia
 - 3) Zachowanie w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.
 - 4) Przestrzeganie zasady podmiotowości oraz rygorystycznego przestrzegania Praw Pacjenta, a w szczególności:
 1. poszanowanie godności osobistej pacjenta,
 2. udzielanie świadczeń bez zwłoki,
 3. wykonywanie czynności zawodowych w warunkach intymności.
 - 5) Dokumentowanie i autoryzowanie wpisów dotyczących: przebiegu pielęgnowania, wykonywania zabiegów, podawania leków, wyników pomiarów i obserwacji, raportów zgodnie zobowiązującymi aktami prawnymi oraz dokumentacją obowiązującą u Udzielającego zamówienia.

¹ *niepotrzebne usunąć lub skreślić

- 6) Czuwanie nad bezpieczeństwem chorych i innych osób przebywających na terenie Udzielającego zamówienia.
- 7) Zapobieganie zakażeniom, mycie, dezynfekcja sprzętu i powierzchni.
- 8) Zabezpieczenie oraz właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych oraz używanie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
- 9) Utrzymanie w należytym stanie oraz sprawności technicznej powierzonego sprzętu oraz aparatury niezbędnej do wykonywania zabiegów leczniczych, pielęgnacyjnych oraz udzielania pierwszej pomocy.
3. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego zamówienia , a w szczególności **Oddział/ Centrum Medycyny Rodzinnej w Kocku/ Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna/ Poradnia Chorób Płuc** ^{*2} Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
4. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do :
 - 1) Wyboru sposobu wykonywania zabiegów, do których został profesjonalnie przygotowany w trakcie kształcenia zawodowego i doskonalenia podyplomowego.
 - 2) Przygotowywania pacjentów do zabiegów diagnostycznych i leczniczych zgodnie ze standardami i procedurami przyjętymi w oddziale oraz udzielania wskazówek odnośnie zachowań w czasie i po zabiegu.
 - 3) Informowania o przepisach wewnętrznych i procedurach obowiązujących u Udzielającego zamówienia dotyczących pacjentów i osób odwiedzających oraz egzekwowania ich przestrzegania.
 - 4) Samodzielnego, bez zlecenia lekarskiego:
 1. wykonania badania fizykalnego,
 2. stosowania produktów leczniczych oraz środków pomocniczych zawartych w załącznikach 3 i 4 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego,
 3. pobierania materiałów do celów diagnostycznych zgodnie z załącznikiem nr 6 powyższego Rozporządzenia.
 - 5) Korzystania z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do ustalenia diagnozy i planu opieki.
 - 6) Zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu pacjentów oraz postępowania w czasie raportów lekarsko – pielęgniarских.
 - 7) Przydzielania zadań i nadzorowania pracy personelu pomocniczego w czasie dyżurów popołudniowych i nocnych.
 - 8) Doradztwa i proponowania zmian dotyczących usprawniania opieki nad pacjentami.
 - 9) Zgłaszania uwag na temat wyposażenia stanowisk pracy, mających wpływ na organizację oraz stan sanitarno- higieniczny oddziału.
 - 10) Korzystania z uprawnień wynikających z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej i o samorządzie pielęgniarek i położnych.
 - 11) Korzystania z konsultacji lub pomocy osób kompetentnych w sytuacjach, kiedy zadania przekraczają wiedzę i umiejętności zawodowe.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych według

^{2*} niepotrzebne usunąć lub skreślić

- harmonogramu ustalonego ze Udzielającym zamówienia, przy czym Przyjmujący zamówienie gwarantuje gotowość do świadczenia usług w wymiarze minimum.....dyżury miesięcznie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) Złożenie kopii polisy (umowy) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) Przedłożenia zaświadczenia lekarza medycyny pracy dotyczącego uprawnień związanych ze świadczeniem usług i w tym zakresie wymogów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 3) Przedłożenia zaświadczenia o szkoleniu bhp.
 9. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z pozostałym personelem udzielającym świadczeń u Udzielającego zamówienia, na zasadach określonych w dokumentach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tych umów.
 10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy, spełnia wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz, że stan jego zdrowia umożliwia wykonywanie przedmiotu umowy.
 11. Minimalna liczba osób wykonujących świadczenia medyczne: 1 osoba
 12. Warunki, o których mowa w ust. 7 i 10-11 niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymać przez cały okres trwania niniejszej umowy.
 13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dochowywać obowiązku, o którym mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1028 z późn. zm.), wobec czego Przyjmujący zamówienie załącza do niniejszej umowy oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy dotyczące wypełnienia obowiązku szczepień ochronnych przeciwko COVID-19 oraz zobowiązuje się niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o każdej zmianie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

§ 2

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia określają wewnętrzne zarządzenia obowiązujące u Udzielającego zamówienia, Regulamin organizacyjny oraz inne przepisy wewnętrzne.
2. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego zamówienie oraz osób, przy udziale, których realizuje on przedmiot niniejszej umowy, należy również:
 - a. zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
 - b. zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
 - c. zachowanie tajemnicy służbowej,
 - d. dbanie o udostępnione przez Udzielającego zamówienia pomieszczenia, sprzęt i aparaturę,
 - e. podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - f. przestrzeganie Kodeksu Etyki obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
3. Strony umowy do 20 dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia, reprezentowanego przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału/ Pielęgniarkę koordynującą w Centrum Medycyny Rodzinnej w Kocku/ Koordynatora Ambulatoryjnej Opieki

Specjalistycznej/ Pielęgniarkę koordynującą w Centrum Medycyny Rodzinnej w Lubartowie^{*3}

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a. zasadami wiedzy medycznej i praktyki zawodowej przy jednoczesnym zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowaniu praw pacjentów do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielanymi im w ramach niniejszej umowy świadczeniami zdrowotnymi,
 - b. poszanowaniem godności pacjenta, według ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej, szczególnie dbając o wizerunek Udzielającego zamówienia,
 - c. przestrzeganiem przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - d. obowiązkami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji,
 - e. systematycznego doskonalenia kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki,
 - f. przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP, p/poż, sanitarnych, oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
 - g. dbania o dobro Udzielającego zamówienia, przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz zachowywania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę,
 - h. znajomości dokumentów Systemu Zarządzania Jakością: ISO, i innych obowiązujących w związku z wykonywaniem czynności w ramach niniejszej umowy,
 - i. realizacji zadań w oparciu o wymagania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością: ISO, i innych obowiązujących,
 - j. wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora Szpitala.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim, wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy teraz i w przyszłości.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz obowiązującymi przepisami.
7. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. procedur oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego zamówienia.
9. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin organizacyjny obowiązujący u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej Regulaminem.
10. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Udzielającego zamówienia świadczyć usług zdrowotnych osobom, nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej umowy.

³ niepotrzebne usunąć lub skreślić

12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności z zakresu przedmiotu umowy zlecone przez Udzielającego zamówienia, w ramach czasu świadczenia usług medycznych określonych w umowie.
13. Udzielający zamówienia jest obowiązany do rejestrowania rozmów telefonicznych prowadzonych przez personel w związku z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem umowy w miejscu udzielania świadczeń. Nośniki zawierające zarejestrowane rozmowy podlegają obowiązkowi archiwizacji.
14. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Przyjmującego zamówienie osobiście.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy i sztuki medycznej, etyką zawodu, w poszanowaniu interesów Udzielającego zamówienia i poszanowaniem interesów i praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. W przypadku okresowego i przemijającego braku możliwości udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, do powiadomienia Udzielającego zamówienia, o nieobecności z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni robocze. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji losowych, których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć ani im zapobiec.
4. W przypadku nieobecności Przyjmującego zamówienie spowodowanej urlopem, zwolnieniem, szkoleniem lub innymi przyczynami Przyjmujący zamówienie wskaże pielęgniarkę do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz zawrze z nią we własnym imieniu i na jego własną rzecz umowę zlecenia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Udzielającego zamówienia na realizację świadczeń w czasie nieobecności przez wskazanego przez Przyjmującego zamówienie lekarza oraz przedstawić Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające jego uprawnienia i kwalifikacje zawodowe. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które udzielają świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującego zamówienie. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie. Obowiązek przewidziany w niniejszym ustępie nie dotyczy Przyjmujących zamówienie działających w formie indywidualnych praktyk pielęgniarskich.
5. Udzielający zamówienia może zwolnić Przyjmującego zamówienie z konieczności zagwarantowania zastępstwa.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy wykorzystaniu pomieszczeń i wyposażenia, materiałów i sprzętu biurowego, aparatury i sprzętu będących w dyspozycji Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia:
 - a. odzież roboczą i ochronną zgodną z wymogami Udzielającego zamówienia,
 - b. wymagane przepisami szkolenia z zakresu bhp,
 - c. wymagane przepisami badania profilaktyczne i sanitarno-epidemiologiczne.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zgłoszenia swoich danych do informatyków Udzielającego zamówienia dla celów nadania uprawnień do użytkowania systemu informatycznego, w tym prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej oraz zapoznania się z systemem oraz do przejścia szkolenia.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania personelu, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej lub w formie pisemnej, dotyczącej udzielonych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującym prawem, ochrony danych zawartych w tej dokumentacji oraz udostępnienia Udzielającemu zamówienia dokumentacji medycznej w zakresie ilości i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.
12. Przyjmujący zamówienie zapewnia dostęp do dokumentacji medycznej dla celów kontroli dokonywanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz oświadcza, że w przypadku tejże kontroli udzieli wszelkich wyjaśnień związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
13. W zakresie przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli osobie wyznaczonej przez Udzielającego zamówienia, w zakresie należytego wykonywania usług wskazanych § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przez Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.
16. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę Narodowego Funduszu Zdrowia lub inne organy i podmioty kontrolne uchybień, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie i nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne organy i podmioty kontrolne jakiegokolwiek kary na Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia kwotę stanowiącą równowartość tej kary w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
17. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
18. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia OC wygaśnie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zawrzeć nową umowę OC w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
19. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych związanych z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową, jak również wyraża zgodę na podawanie ich przez Udzielającego zamówienia do wiadomości pacjentom, Narodowemu Funduszowi Zdrowia i ubezpieczycielom. Przyjmujący zamówienie oraz Udzielający zamówienia zobowiązują się spełniać względem siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.
20. W przypadku niemożności wykonania usług, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego i telefonicznego powiadomienia o powyższym Udzielającego zamówienia na następujące numery kontaktowe: fax 81 855 28 76, tel. 81 855 28 07, e-mail: sekretariat@spzoz-lubartow.pl.
21. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania danych o swoim potencjale wykonawczym przeznaczonym do realizacji umowy w **Portalu Świadczeniodawcy**, zgodnie z wymogami NFZ.

§ 4

Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek prawidłowego, rzetelnego i starannego prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej. Dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego zamówienie musi być prowadzona chronologicznie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020 poz. 666) oraz zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia zasadami i wzorami oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.
2. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny ze wskazaniem diagnoz, zaleceń i zleconych terapii oraz zdarzeń ekonomicznych związanych z wykonaniem świadczeń tj. wykonanych badań i procedur z uwzględnieniem wskazania sprzętu medycznego użytego w czasie udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przekazywać wypełnioną dokumentację medyczną w terminach określonych w wewnętrznych procedurach Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że treść wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienia jest mu znana i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Obowiązek dokumentowania jest rozumiany również jako wprowadzanie danych zawartych w elektronicznych wzorcach dokumentacji medycznej zaimplementowanych w systemach informatycznych udostępnianych przez Udzielającego zamówienia oraz w systemach udostępnianych przez stronę trzecią w ramach zawartych umów z Udzielającym zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wprowadzania w ramach obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 w systemach o których mowa w ust. 4 wszelkich niezbędnych danych.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł. brutto za godzinę (60 min.) świadczenia usług pielęgniarki w Oddziale/**Centrum Medycyny Rodzinnej w Kocku/ Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna/ Poradnia Chorób Płuc**^{*4}
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy i jest niezmiennie przez czas trwania umowy.
3. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia będzie płacił z dołu - po realizacji usług - za faktycznie zrealizowane usługi w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy. Miesięczna wysokość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie stanowić będzie iloczyn wynagrodzenia brutto za 1 godzinę świadczenia usług dla pacjentów Oddziału/**Centrum Medycyny Rodzinnej w Kocku/ Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna/ Poradnia Chorób Płuc**^{*5} w wysokości zł. brutto oraz ilości godzin świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Udzielający zamówienia dokonuje zapłaty wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie na podstawie wystawionych, comiesięcznych faktur oraz ewidencji godzin wykonanych usług, potwierdzonej przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału/Pielęgniarkę koordynującą w Centrum Medycyny Rodzinnej w Kocku/ Koordynatora

⁴ niepotrzebne usunąć lub skreślić

⁵ niepotrzebne usunąć lub skreślić

Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej/ Pielęgniarkę koordynującą w Centrum Medycyny Rodzinnej w Lubartowie ^{*6}, zgodnej z ust. 6, którą należy dołączyć do faktury.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin wykonanych usług wskazanych w § 1 ust. 1 sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. W treści wystawionej faktury oraz ewidencji godzin wykonanych usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podać numer i datę niniejszej umowy.
7. Udzielający zamówienia ustala następujący sposób opisu świadczeń zdrowotnych na fakturze:
 - 1) Świadczenie usług zdrowotnych w ramach O/...../CMR Kock/P.Chor.Pł./NiŚ ^{*7} w miesiącu 202..r.
 - 2) Numer Umowy
 - 3) ilość godzin
 - 4) potwierdzenie Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału/ Pielęgniarkę koordynującą w Centrum Medycyny Rodzinnej w Kocku/ Koordynatora Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej/ Pielęgniarkę koordynującą w Centrum Medycyny Rodzinnej w Lubartowie ^{*8}, iż świadczenia wykonane zostały prawidłowo, zgodnie z umową.
8. W przypadku, gdy Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie łączy więcej niż jedna umowa, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
9. Przyjmujący zamówienie może złożyć fakturę w formie papierowej w Sekretariacie Dyrekcji Udzielającego zamówienia lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@spzoz-lubartow.pl. Złożenie faktury w inny sposób niż wskazany w zdaniu powyżej nie wywołuje przewidzianych umową skutków prawnych
10. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie wykonywał przedmiotu umowy.
11. Udzielający zamówienia zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy w **terminie 21 dni** od daty otrzymania prawidłowej faktury – z zastrzeżeniem postanowień ust. 14 -17 niniejszego paragrafu.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
13. Przyjmujący zamówienie uprawniony będzie wystawić fakturę w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.
14. Wystawiona przez Przyjmującego zamówienie faktura wraz z ewidencją godzin za dany miesiąc kalendarzowy, musi być pozytywnie zweryfikowana pod względem merytorycznym przez pracownika Działu Organizacyjnego, a następnie przez pracownika Działu Finansowo-Księgowego – pod względem formalno-rachunkowym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości faktury lub zestawienia, Przyjmujący zamówienie zostanie wezwany do wyjaśnienia/poprawienia nieprawidłowości/złożenia korekty lub uzupełnienia załączników, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Termin zapłaty liczy się wówczas od dnia wyjaśnienia/poprawienia/uzupełnienia nieprawidłowości/uzupełnienia załączników/złożenia korekty faktury lub ewidencji.
15. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy i ponosi obciążenia dotyczące prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur i/lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie [tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu]

⁶ niepotrzebne usunąć lub skreślić

⁷ niepotrzebne usunąć lub skreślić

⁸ niepotrzebne usunąć lub skreślić

w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931, zwanego: „białą listą podatników VAT”] – o ile dotyczy go ten obowiązek. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do nie dokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT– w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Przyjmującego zamówienia numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego, a termin zapłaty tego wynagrodzenia liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.

§ 6

Inne postanowienia

1. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. W celu prawidłowego wykonania przez Strony obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz w związku z przetwarzaniem danych osobowych - danych zwykłych i danych szczególnych kategorii, których Administratorem jest Udzielający zamówienia Strony niniejszym postanawiają zawrzeć w dniu zawarcia niniejszej umowy także umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie, jej pracownikom, pacjentom, osobom trzecim powstałe w związku z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności danych szczególnych kategorii.
5. Strony oświadczają, że każda z nich jest odpowiedzialna niezależnie za realizację, wobec osób, których danymi osobowymi administruje, praw określonych w art. 12-23 RODO. W szczególności każda ze Stron jest odpowiedzialna za zapewnienie osobom o których mowa w zdaniu poprzednim informacji - zgodnie z art. 13 i 14 RODO.

§ 7

Poufność, tajemnica służbowa i zawodowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji jakie uzyska w toku realizacji umowy, w szczególności do zachowania tajemnicy zawodowej oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U.2020 poz. 1913z późn. zm.).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy przez cały okres trwania umowy i po jej zakończeniu dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) - RODO oraz ustawy o prawach pacjenta i rzecznika praw pacjenta. Udzielający zamówienia powierza

Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym niniejszą umową oraz w celu jej wykonywania. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z Załącznikiem nr 4.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy, nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim (oprócz ustawowo uprawnionych podmiotów i/lub osób) jakichkolwiek danych, w szczególności dokumentacji medycznej i jakichkolwiek danych o pacjentach.
4. Obowiązkiem zachowania poufności umowy nie jest objęty fakt jej zawarcia, ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom, uprawnionym organom i podmiotom w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Udzielający zamówienia ma prawo do wykorzystania informacji o realizacji umowy oraz ogólnego przedmiotu i stron umowy dla celów marketingowych i referencyjnych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej.
7. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszego paragrafu, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Kary umowne

1. Udzielający zamówienia może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta – w wysokości 100 złotych, za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym w systemie informatycznym, w wysokości 100 złotych, za każde stwierdzone naruszenie,
 - b) nierzetelnego wprowadzania danych w systemach informatycznych, w wysokości 100 złotych, za każde stwierdzone naruszenie,
 - c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych - w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - d) opóźnień w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w stosunku do ustalonych terminów – w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - e) udaremnienia lub utrudnianie kontroli Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty, niewykonania przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, - w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - f) niestosowania procedur lub standardów postępowania ustalonych przez Udzielającego Zamówienia, w wysokości 100 złotych, za każde stwierdzone naruszenie,
 - g) udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z aktualną wiedzą, standardami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy – w wysokości 100 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - h) uzasadnionej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia – w wysokości 500 zł za każdy przypadek zgłoszonej skargi. Udzielający zamówienia przed obciążeniem karą zażąda wyjaśnień od Przyjmującego zamówienia na piśmie. Obciążenie karą nastąpi w przypadku nieudzielenia wyjaśnień przez Przyjmującego

zamówienie lub nieuwzględnienia wyjaśnień.

- i) nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienia kary z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania Przyjmujący zamówienie, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienia poniesione z tego tytułu wydatki/kary/koszty.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatna będzie na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego zamówienia.
3. Naliczona kara umowna nie pozbawia Udzielającego zamówienia prawa do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem Przyjmującego zamówienie.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2022 roku do dnia 2023 roku.

§ 10

Rozwiązanie oraz wypowiedzenie umowy

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) wskutek wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 - 4) w każdym czasie w drodze porozumienia stron
 - 5) wskutek wypowiedzenia przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
 - a) Udzielający zamówienia pozostaje w zwłoce w płatności wynagrodzenia, a zwłoka trwa dłużej niż 2 miesiące,
 - b) Udzielający zamówienia nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - c) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową, zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, zmiany jej zakresu/profilu lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Udzielającego zamówienia jest możliwe w przypadku popełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub osobę biorącą udział w realizacji świadczeń na podstawie niniejszej umowy przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z Przyjmującym zamówienie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - a. Przyjmujący zamówienie zaprzestał udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy,
 - b. Przyjmujący zamówienie nie zapewnia ciągłości świadczeń,
 - c. Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:

- ✓ uniemożliwia przeprowadzenie kontroli w tym przez Udzielającego zamówienia lub/i Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - ✓ nie usuwa uchybień stwierdzonych w wyniku kontroli,
 - ✓ narusza przepisy prawa, zarządzenia Narodowego Funduszu Zdrowia i regulacje Udzielającego zamówienia.
 - ✓ działa na szkodę Udzielającego zamówienia, w tym naruszając jego wizerunek
 - ✓ nie dochowuje obowiązku przestrzegania aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym m.in. procedur, zarządzeń lub standardów postępowania ustalonych przez Udzielającego zamówienia.
- d. Przyjmujący zamówienie ograniczył dostępność świadczeń, zawęził ich zakres lub świadczy je w nieodpowiedniej jakości;
 - e. Przyjmujący zamówienie utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
 - f. Przyjmujący zamówienie nieprawidłowo rozliczył się z udzielanych świadczeń;
 - g. Przyjmujący zamówienie przerwał realizację świadczeń zdrowotnych uniemożliwiając wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym;
 - h. nierzetelnego lub nieterminowego przekazywania przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i/lub zestawień i/lub wymaganych informacji, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia;
 - i. powtarzających się uchybień skutkujących nieuznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego zamówienie, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia;
 - j. niedopełnienia obowiązków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez Przyjmującego zamówienie;
 - k. rozwiązania umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową lub ich część lub zmianę wysokości ryczałtu lub zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
 - l. udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową przez Przyjmującego zamówienie po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych
 - m. niedopełnienie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o którym mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1028 z późn. zm.)
 - n. z innych ważnych powodów leżących po stronie Udzielającego zamówienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres i numer faksu wskazane w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczone.
2. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzeń takich jak: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemia, epidemia.

4. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 10 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
5. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności oraz wszelkich niezbędnych kroków w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.
6. W przypadku zmian prawnych lub innych dotyczących treści umowy, których strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisywania umowy, w tym przede wszystkim zmian warunków realizacji świadczeń wynikająca z przepisów Narodowego Funduszu Zdrowia, strony dopuszczają możliwość zmiany warunków niniejszej umowy na podstawie pisemnego aneksu.
7. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją umowy będzie sprawowany przez:
 - a. kierownika komórki organizacyjnej, w której realizowane będą świadczenia / koordynatora wyznaczonego przez Udzielającego zamówienia. Do obowiązków tej osoby będzie należało sprawdzenie co miesiąc wykonywania umowy i tym samym potwierdzanie merytoryczne świadczeń wykazanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie fakturach.
 - b. osoby wskazane przez Udzielającego zamówienia do wtórnej kontroli merytorycznej.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie Strony.
9. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
 - 1) ze strony Udzielającego zamówienia: Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału/ Pielęgniarka koordynująca w Centrum Medycyny Rodzinnej w Kocku/ Koordynator AmbulATORYJNEJ Opieki Specjalistycznej/ Pielęgniarka koordynująca w Centrum Medycyny Rodzinnej w Lubartowie^{*9} tel. 81 855 20 41 w....,
 - 2) ze strony Przyjmującego zamówienie:, tel.....
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej.
11. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta (działalność gospodarcza)

Załącznik nr 2 Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia

Załącznik nr 4 – umowa powierzenia

Załącznik nr 5– wzór ewidencji godzin
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

.....

.....

⁹ niepotrzebne usunąć lub skreślić

UZGODNIONO:

1. Pod względem prawnym

.....
podpis Radcy Prawnego

2. Pod względem zabezpieczenia finansowego

.....
podpis Głównego Księgowego

3. Sporządził:

.....

Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie – oddziały szpitalne

1. sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym i Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej zgodnie z obowiązującym standardem opieki.
2. rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
3. rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
4. planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
5. samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych;
6. realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
7. orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
8. edukacja zdrowotna i promocja zdrowia
9. przyjęcie pacjenta do oddziału,
10. pielęgnowanie pacjentów,
11. uczestnictwo w codziennych obchodach lekarskich u pacjentów powierzonych opiece,
12. uczestnictwo w codziennych raportach pielęgniarskich połączonych z pielęgniarską wizytą u pacjentów,
13. prowadzenie oraz aktualizowanie kompleksowej dokumentacji pielęgniarskiej powierzonych pacjentów,
14. podawanie leków,
15. planowanie indywidualnej opieki nad pacjentem,
16. przygotowywanie pacjentów do zabiegów pielęgnacyjnych, diagnostycznych oraz leczniczych,
17. udzielanie informacji pacjentom i / lub rodzinie o rodzaju i sposobie wykonania zabiegów pielęgnacyjno – opiekuńczych,
18. informowanie pacjentów o celowości wykonywanych przez pielęgniarkę zabiegów pielęgnacyjno – opiekuńczych, diagnostycznych oraz leczniczych,
19. udzielanie informacji pacjentom o pożądanym zachowaniu się podczas jak i po badaniach, zabiegach, operacji,
20. obserwacja pacjenta po zabiegach pielęgnacyjnych, diagnostycznych oraz leczniczych ze zwróceniem szczególnej uwagi na pacjentów w stanie ciężkim, nieprzytomnych, pobudzonych, po operacji,
21. wykonywanie czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych, diagnostycznych oraz leczniczych,
22. wykonywanie zleceń lekarskich i poleceń Pielęgniarki Oddziałowej,
23. transport pacjentów na / z: badań, zabiegów diagnostycznych, leczniczych, po operacji,
24. profesjonalna obsługa sprzętu medycznego typu: kardiomonitor, pompy infuzyjne i żywieniowe,
25. stała współpraca z pacjentem, jego rodziną oraz członkami zespołu terapeutycznego,
26. promowanie zdrowia wobec pacjentów i ich rodzin,
27. przygotowanie pacjenta do aktywnego udziału w samoopiece i samo pielęgnacji,
28. przygotowanie pacjenta do przeniesienia do innego oddziału lub do wypisu,
29. kontrolowanie terminów ważności leków, środków dezynfekcyjnych stosowanych przy zabiegach, uzupełnianie zapasów w apteczce oddziałowej,
30. uzupełnianie stanowiska pracy w niezbędny sprzęt i środki służące do wykonywania zabiegów, badań i czynności higienicznych u pacjentów przebywających w oddziale,

31. utrzymanie porządku i czystości w dyżurce pielęgniarskiej, w tym systematyczne porządkowanie szaf z lekami, płynami, sprzętem medycznym i materiałem opatrunkowym oraz nadzorowanie procesu rozmrażania, mycia i dezynfekcji lodówki służącej do przechowywania leków,
32. aktywny udział w szkoleniach wewnątrzoddziałowych i zewnątrz szpitalnych,
33. wykonywanie toalety pośmiertnej zgodnie z obowiązującymi procedurami,
34. pobieranie materiałów do badań diagnostycznych,
35. dokonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych,
36. udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,
37. edukowanie pacjentów i rodziny,
38. dezynfekcja sprzętu,

wykonywanie innych czynności związanych z wykonywaniem zawodu pielęgniarki, nie objętych niniejszym zakresem a zleconych przez przełożonego.

Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie – Centrum Medycyny Rodzinnej, Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna

- a) promocja zdrowia i profilaktyka chorób,
- b) wykonywanie czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych oraz leczniczych,
- c) udzielanie świadczeń diagnostycznych, takich jak wykonanie badania fizykalnego, podstawowych parametrów życiowych,
- d) pobieranie materiału do badań diagnostycznych,
- e) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
- f) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
- g) planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
- h) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych;
- i) realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
- j) orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
- k) edukacja zdrowotna.

Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie – Poradnia Chorób Płuc

- a) przygotowanie gabinetu do pracy w poradni.
- b) przygotowanie płynów do dezynfekcji rąk.
- c) przygotowanie stanowiska pracy: zaopatrzenie w potrzebne druki, skierowania, zaświadczenia.
- d) przynoszenie kart z rejestracji.
- e) prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjno-wychowawczej wobec pacjenta/opiekunów
- f) przygotowanie pacjenta do badania spirometrycznego;
- g) wykonywanie badania spirometrycznego, czuwanie nad prawidłową postawą pacjenta,
- h) sporządzanie zapotrzebowania na sprzęt i inne materiały.
- i) prowadzenie statystyki poradni.
- j) współuczestniczenie w opracowaniach standardów opieki pielęgniarskiej zgodnie z aktualną wiedzą.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

Załącznik nr 3 do Umowy nr o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie

Lubartów, dnia202.. r.

.....

zam.....

PESEL.....

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie
UL. Cicha 14, 21-100 Lubartów

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/yw związku z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1028 z późn. zm.) niniejszym oświadczam, że:

1) Podałam/-em się szczepieniu ochronnemu przeciwko COVID -19 oraz posiadam ważne unijne cyfrowe zaświadczenie w rozumieniu art. 2 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/953 z dnia 14 czerwca 2021 r. w sprawie ram wydawania, weryfikowania i uznawania interoperacyjnych zaświadczeń o szczepieniu, o wyniku testu i o powrocie do zdrowia w związku z COVID-19 (unijne cyfrowe zaświadczenie COVID) w celu ułatwienia swobodnego przemieszczania się w czasie pandemii COVID-19 (Dz.Urz. UE L 211 z 15.06.2021, str. 1) *,

2) Mam przeciwwskazania do szczepienia przeciwko COVID -19 ze względu na stan mojego zdrowia oraz posiadam orzeczenie lekarskie potwierdzające ten fakt *,

3) Deklaruję wykonywanie na własny koszt testów antygenowych lub molekularnych w kierunku Sars-CoV-2 każdorazowo, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od momentu rozpoczęcia czynności zawodowych oraz przedkładania ich wyników Udzielającemu zamówienia, na każde jego żądanie*.

.....
Data i czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lubartowie z siedzibą: 21-100 Lubartów ul. Cicha 14 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000098568 przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisany do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002947, REGON 431219957, NIP 714-163-28-75 reprezentowanym przez **Dyrektora – Mirosława Makarewicza**, zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”,

a

Panią/em, PESEL, prowadzącą/ym indywidualną praktykę pielęgniarską wpisaną do Rejestru Indywidualnych Praktyk Pielęgniarskich prowadzonego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie pod firmą wpisaną do Rejestru Podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod Nr Adres do doręczeń: ul., REGON, NIP, posiadającym prawo wykonywania zawodu Nr, zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Strony łączy umowa z dniaa 2022 r., zwana dalej „**Umową główną**”, w związku z wykonywaniem której, przetwarzane są dane osobowe. Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

2. Administrator, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
3. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
4. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenia stron

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:

3. Zna przepisy Ustawy, Rozporządzenia, RODO i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą; oraz
4. Stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi określone w przepisach, o których mowa w pkt 1, a także że dysponuje doświadczeniem i odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie, a także zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności zabezpieczyć powierzone dane przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy, w tym do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Ponadto podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przeszkolenia tych osób pod kątem przepisów i zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności Ustawy, oraz rozporządzenia RODO, a także odpowiedzialności karnej i cywilnej za ich nieprzestrzeganie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Podmiotu przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający będzie następować wyłącznie w sposób zgodny z prawem, w zakresie określonym w Umowie, wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, wyrażone w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) – chyba, że przetwarzanie następować będzie w wykonaniu obowiązku nałożonego przepisami prawa.
5. Podmiot przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
7. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, ma obowiązek współdziałania z Administratorem poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 RODO. Podmiot przetwarzający udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych.
9. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO. W szczególności niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, Podmiot przetwarzający informuje o tym Administratora oraz umożliwi mu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organów nadzoru.

10. Podmiot przetwarzający w terminie 7 dni od ustania obowiązywania umowy głównej, zależnie od decyzji Administratora, **tj. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie**, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. W takim wypadku Podmiot przetwarzający może przechowywać tylko te dane osobowe, których dotyczy przedmiotowy obowiązek prawny i jedynie w sposób co najmniej zgodny z niniejszą Umową. Jeżeli trwałe usunięcie danych osobowych wymaga zniszczenia nośnika na którym się znajdują, nośnik taki powinien zostać zniszczony. Zwrot lub usunięcie danych osobowych zostanie wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 4

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, uwzględniając ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający temu ryzyku, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem. Podmiot przetwarzający mając to na uwadze m.in.:
 - 1) Zastosuje pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych, jeśli będzie to niezbędne dla zachowania ich bezpieczeństwa,
 - 2) Zapewni zdolność do ciągłego zachowania poufności, integralności, dostępności odporności systemów i usług przetwarzania,
 - 3) Zapewni zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - 4) Będzie przeprowadzał regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
 - 5) Podejmie działania mające na celu zapewnienie by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - 1) Wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - 2) Wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
4. Podmiot Przetwarzający informuje Administratora w terminie wskazanym w § 3 ust. 9 Umowy o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - 1) Charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - 2) Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) Możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - 4) Środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

5. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
6. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 5

Prawo do kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach oraz czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i Rozporządzenia. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu przetwarzającego.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Administratora.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez siebie obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku Administratora.

§ 6

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Uzyska zgodę od Administratora w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) Upewni się, że spełnia te same wymogi i obowiązki jakie zostały nałożone na podmiot przetwarzający w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
3. Powierzenie danych do dalszego przetwarzania następuje na podstawie pisemnej umowy, nakładającej na podwykonawcę co najmniej takie same obowiązki jak nałożone w niniejszej umowie na Podmiot przetwarzający z zachowaniem wymogów wynikających z art. 28 ust. 4 Rozporządzenia.
4. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

6. Podmiot przetwarzający odpowiedzialny jest za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich wiadomych mu:
 1. Postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,

2. Decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,
3. Planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez UODO lub inny podmiot powołany odpowiednimi przepisami do pełnienia tożsamej funkcji, dotyczących danych, powierzonych przez Administratora.
8. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
9. Jeżeli w związku z jakimkolwiek uchybieniem Podmiotu przetwarzającego w zakresie obowiązków przewidzianych w umowie, Administrator zostanie obciążony grzywną lub karą lub poniesie inne sankcje określone obowiązującymi przepisami, bądź też zostanie obciążony obowiązkiem zapłaty odszkodowania, Podmiot przetwarzający będzie miał obowiązek wypłaty Administratorowi odszkodowania rekompensującego poniesioną przez Administratora szkodę.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Umowy od Administratora i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały ich zabezpieczenie, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Czas trwania umowy

4. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy:
 - 1) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z prawem,
 - 2) Podmiot przetwarzający mimo zobowiązania do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 3) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora,
 - 4) Przeciw Wykonawcy zostało wszczęte przez UODO postępowanie w związku z naruszeniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy, RODO oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Podmiot przetwarzający

.....
Administrator

Załącznik nr 1 – Dane osobowe

Rodzaje danych osobowych	1. Imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, adres, numer PESEL, dane o stanie zdrowia , nr telefonu 2. Imię, nazwisko, nr telefonu, tytuł, nr prawa wykonywania zawodu
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą	1. Pacjenci, 2. Pracownicy
Zakres przetwarzania danych osobowych	Zbieranie, porządkowanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie, przekazywanie, archiwizowanie
Charakter przetwarzania	systematyczny
Cel przetwarzania	Wykonanie postanowień Umowy Nr
Czas przetwarzania	Okres obowiązywania ww. umowy – na okres trwania umowy głównej.

Załącznik nr 2 – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
17.			
18.			
19.			

